

Szent László Kórház
Munkaügyi ügyintéző
munkakörbe munkatársat keres

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

- határozatlan

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Sárvár, Rákóczi u. 30.

Illetmény és juttatások:

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- Cafeteria
- Kedvezményes dolgozói étkezés

Elvárások/Pályázati feltételek:

- szakirányú középfokú vagy felsőfokú képesítés
- munkaügyi és bérszámfejtési területen lévő jártasság
- számítástechnikai ismeretek: word, excel használat
- kiváló problémamegoldó és kommunikációs képesség
- rugalmasság
- megbízható, pontos munkavégzés

A benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Beleegyező nyilatkozat, hogy a pályázat bírálatában résztvevők a teljes pályázati anyagot megismerjék és a pályázat elbírálásához felhasználják.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör elbírálását követően azonnal betölthető

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. január 30.

Jelentkezés:

E-mailben: human@korhazsarvar.hu